



## STADTRECHNUNGSHOF WIEN

Landesgerichtsstraße 10  
A-1082 Wien

Tel.: 01 4000 82829 FAX: 01 4000 99 82810

E-Mail: [post@stadtrechnungshof.wien.at](mailto:post@stadtrechnungshof.wien.at)

[www.stadtrechnungshof.wien.at](http://www.stadtrechnungshof.wien.at)

DVR: 0000191

StRH III - 54-1/15

Maßnahmenbekanntgabe zu

MA 54, Prüfung der Mülltrennung

im Logistik Center der Magistratsabteilung 54

## INHALTSVERZEICHNIS

Erledigung des Prüfungsberichtes.....	3
Kurzfassung des Prüfungsberichtes .....	3
Bericht der Magistratsabteilung 54 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen.....	4
Umsetzungsstand im Einzelnen .....	5
Empfehlung Nr. 1.....	5
Empfehlung Nr. 2.....	5
Empfehlung Nr. 3.....	6
Empfehlung Nr. 4.....	6
Empfehlung Nr. 5.....	7
Empfehlung Nr. 6.....	8

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

bzw. ....	beziehungsweise
etc.....	et cetera
Nr.....	Nummer
PET .....	Polyethylen

### **Erledigung des Prüfungsberichtes**

Der Stadtrechnungshof Wien unterzog die Mülltrennung im Logistik Center der Magistratsabteilung 54 einer Prüfung. Der diesbezügliche Bericht des Stadtrechnungshofes Wien wurde am 7. Oktober 2016 veröffentlicht und im Rahmen der Sitzung des Stadtrechnungshofausschusses vom 14. Oktober 2016, Ausschusszahl 128/16 mit Beschluss zur Kenntnis genommen.

### **Kurzfassung des Prüfungsberichtes**

*Der Aufgabenbereich des Logistik Centers der Magistratsabteilung 54 umfasst die Bestellung, Lagerung, Erzeugung, Wiederverwertung, Entsorgung und/oder Auslieferung von Waren, die Instandhaltung und Auslieferung sowie teilweise Lagerung von Wahlbehelfen (Wahlzellen, Wahlurnen, Tische, Sesseln, Schreibbrettern und Doppelschreibbrettern). Des Weiteren ist das Logistik Center für die Übernahme und Lagerung von sichergestellten Gegenständen im Rahmen von behördlichen Verfahren, Zwischentransporte und Übersiedlungen (Büromöbel, Akten etc.) zuständig.*

*Der Stadtrechnungshof Wien prüfte in den Jahren 2012 bis 2014 die anfallenden Müllmengen, die Ausgaben für die Mülltrennung und Müllentsorgung und die Einnahmen durch die Zuführung von einzelnen Müllfraktionen in den Recyclingkreislauf. Des Weiteren wurden die rechtlichen Rahmenbedingungen für die diesbezügliche Tätigkeit der Magistratsabteilung 54 dargestellt.*

*Verbesserungspotenziale waren unter anderem hinsichtlich der Einhaltung der bescheid- und gesetzmäßigen Vorgaben und der Evaluierung der Entsorgungsmaßnahmen aufzuzeigen.*

**Bericht der Magistratsabteilung 54 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen**

Im Rahmen der Äußerung der geprüften Stelle wurde folgender Umsetzungsstand in Bezug auf die ergangenen 6 Empfehlungen bekannt gegeben:

Stand der Umsetzung der Empfehlungen	Anzahl	Anteil in %
Umgesetzt	5	83,3
In Umsetzung	1	16,7
Geplant	-	-
Nicht geplant	-	-

## **Umsetzungsstand im Einzelnen**

Begründung bzw. Erläuterung der Maßnahmenbekanntgabe seitens der geprüften Stelle unter Zuordnung zu den im oben genannten Bericht des Stadtrechnungshofes Wien erfolgten Empfehlungen, der jeweiligen Stellungnahme zu diesen Empfehlungen seitens der geprüften Stelle und allfälliger Gegenäußerung des Stadtrechnungshofes Wien:

### **Empfehlung Nr. 1**

Der Stadtrechnungshof Wien empfahl, künftig die Dienstleisterinnen bzw. Dienstleister, die für das Logistik Center der Magistratsabteilung 54 als Entsorgerin bzw. Entsorger tätig werden, zeitgerecht und bescheidgemäß an die Magistratsabteilung 48 zu melden.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Diese Empfehlung wird umgehend umgesetzt.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Eine Entsorgungsvereinbarung wurde mit der Magistratsabteilung 48 abgeschlossen.

### **Empfehlung Nr. 2**

Eine Stellvertretung für den Abfallbeauftragten ist zu bestellen und das nötige Wissensmanagement für die Mitarbeitenden bereitzustellen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Sobald die neue Software zur Verfügung steht, wird der Leiter des Logistik Centers eine Ausbildung buchen und anschließend die Empfehlungen des Stadtrechnungshofes Wien umsetzen.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung befindet sich in Umsetzung.

Die Ausbildung des Leiters des Logistik Centers wurde umgesetzt, die Stellvertretung wird noch installiert.

### **Empfehlung Nr. 3**

Der Stadtrechnungshof Wien empfahl, nach Freigabe der neuen Software durch die Magistratsabteilung 22, das Abfallwirtschaftskonzept neu zu erstellen und in Hinkunft auf die termingerechte Erstellung zu achten. Es wurde darauf hingewiesen, dass vorge-sehene Termine für die Umsetzung von Maßnahmen im Abfallwirtschaftskonzept nach-vollziehbar und schlüssig zu setzen sind. Kopierfehler von Daten sollten vermieden werden sowie nach Bestellung einer Stellvertretung des Abfallbeauftragten auch eine Ergänzung im Abfallwirtschaftskonzept erfolgen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Sobald die neue Software zur Verfügung steht, wird der Leiter des Logistik Centers eine Ausbildung buchen und anschließend die Empfehlungen des Stadtrechnungshofes Wien umsetzen.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Die Ausbildung wurde abgeschlossen und die neue Software steht zur Verfügung. Im Zuge der Abfalldatenbilanz für das Jahr 2016 wird das neue Abfallwirtschaftskonzept erstellt.

### **Empfehlung Nr. 4**

Der Stadtrechnungshof Wien sah das Bestreben der Reduktion der Müllmengen als sehr wichtig an, weshalb die enge Zusammenarbeit der Magistratsabteilung 54 mit den Dienststellen intensiviert und der Gedanke der längeren Nutzung von Waren in den Vordergrund gerückt werden sollte.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Im Rahmen des Virtuellen Marktes ist ein Online Tool in Vorbereitung, das die Meldung von Gebrauchsgütern erleichtern und somit deren Weiternutzung im Magistrat ermöglichen soll. Vor dem Einsatz des Tools sind entsprechende Informationen bzw. Schulungen geplant.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Im Rahmen des Virtuellen Marktes wird die Information zur Verfügung gestellt, ebenso auf der magistratsinternen Homepage der Magistratsabteilung 54.

**Empfehlung Nr. 5**

Der Stadtrechnungshof Wien empfahl, den Ablauf der Entsorgung von Elektrogeräten, Stromkabeln und Schreibtischlampen neu zu evaluieren und Anreize zu schaffen, unbedenkliche gebrauchte Güter im Magistrat der Stadt Wien länger zu nutzen.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Im Rahmen des Virtuellen Marktes ist ein Online Tool in Vorbereitung, das die Meldung von Gebrauchsgütern erleichtern und somit deren Weiternutzung im Magistrat ermöglichen soll. Vor dem Einsatz des Tools sind entsprechende Informationen bzw. Schulungen geplant.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Im Rahmen des Virtuellen Marktes wird die Information zur Verfügung gestellt, ebenso auf der magistratsinternen Homepage der Magistratsabteilung 54.

**Empfehlung Nr. 6**

Der Stadtrechnungshof Wien regte an zu evaluieren, ob künftig auch eine Mülltrennung nach PET und Glas im Logistik Center der Magistratsabteilung 54 zweckmäßig erscheinen könnte. Es handelt sich hier um recyclebare Müllfraktionen, deren getrennte Sammlung und Entsorgung zur Ressourcenschonung beitragen würde.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Evaluierung wurde bereits in die Wege geleitet.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

Die Evaluierung erfolgte. PET und Glascontainer wurden bei der Magistratsabteilung 48 bereits bestellt, sodass künftig auch bei diesen Fraktionen eine Mülltrennung im Logistik Center der Magistratsabteilung 54 erfolgt.

Für den Stadtrechnungshofdirektor:

Mag. Manfred Jordan

Wien, im Juni 2017