



## STADTRECHNUNGSHOF WIEN

Landesgerichtsstraße 10  
A-1082 Wien

Tel.: 01 4000 82829 FAX: 01 4000 99 82810

E-Mail: [post@stadtrechnungshof.wien.at](mailto:post@stadtrechnungshof.wien.at)

[www.stadtrechnungshof.wien.at](http://www.stadtrechnungshof.wien.at)

StRH I - 12/19

Maßnahmenbekanntgabe zu

MA 40, Prüfung der Nebenbeschäftigungen

## INHALTSVERZEICHNIS

Erledigung des Prüfungsberichtes.....	3
Kurzfassung des Prüfungsberichtes .....	3
Bericht der Magistratsabteilung 40 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen....	4
Umsetzungsstand im Einzelnen.....	5
Empfehlung Nr. 1.....	5
Empfehlung Nr. 2.....	5
Empfehlung Nr. 3.....	6
Empfehlung Nr. 4 .....	6

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

bzw. ....beziehungsweise

Nr. ....Nummer

### **Erledigung des Prüfungsberichtes**

Der Stadtrechnungshof Wien unterzog die Vorgangsweise bei Nebenbeschäftigungen der Mitarbeitenden der Magistratsabteilung 40 einer Prüfung. Der diesbezügliche Bericht des Stadtrechnungshofes Wien wurde am 14. Jänner 2020 veröffentlicht und im Rahmen der Sitzung des Stadtrechnungshofausschusses vom 22. Jänner 2020, Ausschusszahl 11/20 mit Beschluss zur Kenntnis genommen.

### **Kurzfassung des Prüfungsberichtes**

*Der Stadtrechnungshof Wien unterzog die Abwicklung der Nebenbeschäftigungen der Bediensteten der Stadt Wien einer stichprobenweisen Prüfung. Die Grundlage für die Prüfung war eine der Thematik entsprechende Auswertung der Magistratsabteilung 40 aus einer Personaldatenbank.*

*Es zeigten sich Verbesserungspotenziale in der Administration der Nebenbeschäftigungen in der Personaldatenbank. Im Zusammenhang der Vollziehung und der zu beachtenden Bestimmungen wurde die Magistratsabteilung 40 auf die Durchführung einiger Ergänzungen bei der Dokumentation hingewiesen.*

**Bericht der Magistratsabteilung 40 zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen**

Im Rahmen der Äußerung der geprüften Stelle wurde folgender Umsetzungsstand in Bezug auf die ergangenen 4 Empfehlungen bekannt gegeben:

Stand der Umsetzung der Empfehlungen	Anzahl	Anteil in %
umgesetzt	3	75,0
in Umsetzung	-	-
geplant/in Bearbeitung	1	25,0
nicht geplant	-	-

## **Umsetzungsstand im Einzelnen**

Begründung bzw. Erläuterung der Maßnahmenbekanntgabe seitens der geprüften Stelle unter Zuordnung zu den im oben genannten Bericht des Stadtrechnungshofes Wien erfolgten Empfehlungen, der jeweiligen Stellungnahme zu diesen Empfehlungen seitens der geprüften Stelle und allfälliger Gegenäußerung des Stadtrechnungshofes Wien:

### **Empfehlung Nr. 1**

Die Bediensteten wären bei der Evaluierung der Nebenbeschäftigungen, bei einer Beendigung einer bereits gemeldeten Nebenbeschäftigung bzw. früher nachgegangenen Tätigkeiten auf mögliche vorhandene Daten im Internet aufmerksam zu machen. Auf die Möglichkeit einer Löschung nicht aktueller Daten wäre hinzuweisen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird in die jährliche Evaluierung aufgenommen.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

### **Empfehlung Nr. 2**

Die Bediensteten wären bei der jährlichen Evaluierung der Nebenbeschäftigungen auf die möglichen disziplinarischen Konsequenzen bei einer Unterlassung der Meldung einer Nebenbeschäftigung explizit hinzuweisen, um dieser Thematik mehr Nachdruck zu verleihen.

#### Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird in die jährliche Evaluierung aufgenommen.

#### Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

**Empfehlung Nr. 3**

Bei der elektronischen Erfassung von Nebenbeschäftigungen im Personalverwaltungssystem wäre auf eine klare Trennung gegenüber anderen Tätigkeiten zu achten.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wird evaluiert und eine mögliche Umsetzung geprüft.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Empfehlung wurde umgesetzt.

**Empfehlung Nr. 4**

Es wäre gemeinsam mit der Magistratsabteilung 2 zu evaluieren, ob die Möglichkeit der Implementierung eines eigenen Feldes im Personalverwaltungssystem für den Hinweis der zeitlichen Lagerung der Nebenbeschäftigung außerhalb der Dienstzeit geschaffen werden kann.

Stellungnahme der geprüften Stelle:

Es wird mit der Magistratsabteilung 2 Kontakt aufgenommen, um zu prüfen, ob eine Implementierung möglich sei.

Maßnahmenbekanntgabe der geprüften Stelle:

Die Umsetzung der Empfehlung ist geplant.

Eine Anfrage, ob eine Umsetzung möglich sei, wurde an die Magistratsabteilung 2 übermittelt. Die Anfrage wurde von der Magistratsabteilung 2 an die zuständige Stelle in der Magistratsabteilung 01 weitergeleitet. Es ist noch keine Rückmeldung seitens der Magistratsabteilung 2 bzw. Magistratsabteilung 01 erfolgt, ob eine Umsetzung möglich sei.

Für den Stadtrechnungshofdirektor:

Mag. Manfred Jordan

Wien, im September 2020